



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
BIBLIOTECA CENTRAL  
DIVISÃO DE SERVIÇOS AO USUÁRIO**



### **Achados e Perdidos**

A Biblioteca Central (BC) da UFPB não se responsabilizará pelo material deixado nas dependências e interior de seu prédio.

**Descrição:**

Serviço que permite a entrega de documentos e objetos perdidos e deixados na BC e recebidos na Seção de Referência.

**Orientações:**

Os documentos e objetos ficarão à disposição para retirada por no máximo 60 dias. Após esse período, os objetos serão doados a alguma entidade filantrópica e os documentos, encaminhados aos órgãos responsáveis pela emissão ou descartados.

**Como proceder:**

Os objetos, valores ou documentos deixados e encontrados nas dependências da BC deverão ser entregues na Seção de Referência, no horário das 7h30 às 21h30, de segunda a sexta-feira. Aos sábados, das 8h às 11h30.

No ato de recebimento, o servidor da Seção de Referência deverá registrar a especificação do material e a data em que o mesmo foi encontrado.

Após recepção do material, a Seção de Referência o colocará no expositor localizado na entrada da biblioteca, até a identificação e devolução ao proprietário ou cumprimento do prazo estipulado para retirada.

**Onde retirar/recebert:**

No balcão de atendimento na Seção de Referência da BC, mediante apresentação de documento oficial de identificação pelo proprietário e sua assinatura.

A listagem com os documentos perdidos ficará disponível no site da BC.